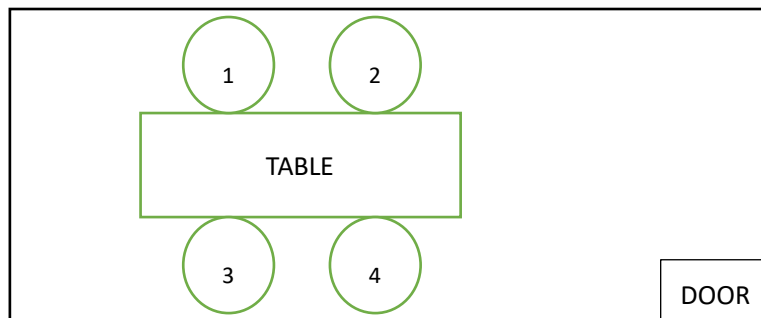


Business Manner Quiz

1. 以下のそれぞれの言葉は、職場の同僚もしくは取引先のお客様のどちらに言うのがふさわしいでしょうか？

Which of the following phrases would be more appropriate to use with a coworker at the workplace or a client at a business meeting? Match them up appropriately.

- ① 「お世話になっております」 ・ A 同僚
② 「お疲れさまです」 ・ B お客様
2. 上座（お客様や目上の方が座る席）はどこでしょうか？印をつけてください。
Which seat is "Kamiza"; a seat where a client or superior should be seated? Mark the numbered seat.



3. 名刺を頂いた後、すぐにしまうことは良いマナーである。（○かX）
It is best to put away a business card immediately after you receive it. Yes or No.
4. 退社時の正しい挨拶はどれでしょうか？
When departing work for the day, which one of the following is the most appropriate greeting?
- ① 「さようなら」 ② 「お先に失礼します」
③ 「ごめんください」 ④ 「バイバイ」
5. 職場で代表電話に何と言って出るのが良いマナーでしょうか。
When answering a phone call from an outside number at work, which of the following is considered most appropriate?
- ① 「もしもし」 ② 「会社の名前」を言う
③ 「こんにちは」 ④ 「自分の名前」を言う